



موسسه حسابدار کياراد

<< به خداوند توکل میکنیم و از او مدد می‌جوئیم تا در صداقت، خوش قولی و حسن انجام وظیفه ما را یاری نماید >>

مورخ: ۹۵/۰۳/۲۹

اطلاعیه شماره سه

در راستای شفاف سازی و اطلاع رسانی در خصوص جمع بندی جلسه پنجشنبه مورخ ۹۵/۰۳/۱۳ موارد ذیل طی اطلاعیه شماره سه اعلام می‌گردد:

الف) تا تاریخ ۱۳۹۵/۰۲/۳۱ کلیه محاسبات مرخصی همانند دوره قبل اعمال می‌گردد.

۱- الف) مانده مرخصی ماهانه پرسنل بررسی و در صورت وجود مرخصی استحقاقی ابتدا از مرخصی استحقاقی کسر می‌گردد.

۲- الف) در صورت استفاده کامل از مرخصی استحقاقی مدت زمان مرخصی مازاد بر مبنای کسرکار (یک برابر) محاسبه می‌شود.

ب) از تاریخ ۱۳۹۵/۰۳/۰۱ روش محاسبه مرخصی بشرح ذیل می‌باشد:

۱- ب) مانده مرخصی پرسنل تا پایان قرارداد محاسبه می‌گردد.

۲- ب) مرخصی دانشجویی از مرخصی استحقاقی کسر می‌گردد.

۳- ب) در صورت استفاده مرخصی بیشتر از مرخصی استحقاقی کل مدت زمان قرارداد، اختیار نحوه محاسبه بر اساس مرخصی بدون حقوق و یا کسر کار به تشخیص و عهده مدیر واحد مالی و اداری موسسه می‌باشد.

۴- ب) مدت زمان مرخصی در قرارداد مطابق قانون کار ۲۶ روز + ۴ جمعه می‌باشد که برای دوره قراردادهای ۳ ماهه ۶،۵ روز، ۶ ماهه ۱۳ روز و یکساله ۲۶ روز محاسبه می‌گردد.

۵- ب) در ماه پایانی قرارداد در صورت عدم اعلام موسسه مبنی بر عدم نیاز، به مدت زمان بند ۴ یک دوره مشابه اضافه می‌گردد.

تذکره: لازم به ذکر است در روش ۹۵/۰۳/۰۱ به بعد مدیریت مرخصی توسط خود همکاران می بایست صورت پذیرد و این امر دقت نظر کافی را می طلبد تا از کمبود مرخصی تا پایان سال جلوگیری نمایند .

ج) بازه زمانی پرداخت حقوق مطابق توافق شفاهی سنوات گذشته می باشد. (میانگین ۳۰ روز تاخیر از زمان تحقق)

د) باتوجه به شرایط موجود موسسه ، مبلغ پاداش بهره وری بصورت علی الحساب ماهانه بدون کسور قانونی پرداخت می گردد و صرفاً در ماه تخصیص ، از پاداش بهره وری کسورات قانونی کسر می گردد.

**رعایت کامل آئین نامه داخلی احترام به خود و موسسه است**

**در اجراء آن کوشا باشیم**